

従業者向け	放課後等デイサービス評価表
-------	---------------

○ 本評価表は、放課後等デイサービスに従事する従業者の方に、事業所の自己評価していただくものです。

「はい」又は「いいえ」のどちらかに○を記入するとともに、従業者の視点で、「事業所が工夫していると思う点」や「改善が必要だと思われる点」などについて記入してください。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	8		<input type="checkbox"/> 外出イベント時は、スタッフをいつもより増員している。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8		<input type="checkbox"/> 児発の構造化研修を行った際、部屋の区切りや動線について配慮できていると伝えられている。 <input type="checkbox"/> 情報量が多い（モノ、指示など）点と、口頭や文での掲示が多いため、視覚刺激は増やしてもいいと思われる。 <input type="checkbox"/> 体調不良等で、横になって休みたい時のために、ベッドが設置してある。他児と離したい時、カーテン又は戸で仕切ることができる。 <input type="checkbox"/> 写真や絵でわかりやすく提示している。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	8		<input type="checkbox"/> 体を動かす活動をするための、プレイルームがある。 <input type="checkbox"/> 毎朝の掃除の時間に環境整備を行っている。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7	3	<input type="checkbox"/> 箱庭療法の実施に限り、スタッフと1対1で行っている。またプレイルームは使用する時間をスタッフが決めている。 <input type="checkbox"/> 固執が確保できないため、1人になっておちつくのは難しい。 <input type="checkbox"/> ひとりベッドに寝ていると他児が使えない。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7	1	<input type="checkbox"/> 昼礼時にプランの経過や目標をスタッフ間で共有している。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8		<input type="checkbox"/> アンケート結果をスタッフ間で共有している。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8		<input type="checkbox"/> 支援業務開始前、終了後に前日、当日の振り返りを行っている。 <input type="checkbox"/> ミーティング以外にも昼礼・終礼で日々意見を出し合える環境にある。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	4	<input type="checkbox"/> 仕組みを理解していません。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8		<input type="checkbox"/> 隔月で社員研修を行っている。また、別途研修に参加することもできる。 <input type="checkbox"/> 伝達講習や専門研修など異なる職種・分野の内容が学べる機会がある。 <input type="checkbox"/> 社員・パート研修を定期的に行っており、内容の共有をしている。
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8		<input type="checkbox"/> 作成スタッフから見直し時や新規等、説明を受けている。
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	8		

13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8		<input type="checkbox"/> 共有会議など事業所内のスタッフが参加し作成に関わっている。 <input type="checkbox"/> 都度、支援の共有会議を全員で行っている。 <input type="checkbox"/> 日々変化があった事をスタッフ間で情報共有し、必要時にはサービス内容を変更している。
14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8		
15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	1	<input type="checkbox"/> 箱庭療法、WISC、Vinelandを使用している。 <input type="checkbox"/> フォーマルアセスメントはVinelandとWISCにとどまっている。利用開始時に使用できるツールが確保できると保護者と支援のポイントやツールを通したこちら側の意見を加味して方針などの話がしやすい。 <input type="checkbox"/> 2名の心理担当職員により、適宜箱庭療法やWISC検査等を行っている。 <input type="checkbox"/> 他事業所利用時の出来事等を収集し、スタッフ間で共有している。
16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8		
17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8		<input type="checkbox"/> 日々の支援やイベントの内容について、朝礼や事業所会議で話し合い、活動に取り入れている。 <input type="checkbox"/> 週単位で行うもの以外にカレンダー作成時にスタッフで意見を出し合っている。
18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8		
19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	8		
20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8		<input type="checkbox"/> 朝礼にて話し合いをしている。 <input type="checkbox"/> 昼礼の時にある程度集団で遊ぶか何をするかを話し合う。 <input type="checkbox"/> 外出時の担当を決めたり乗車時のトラブルがないように工夫している。
21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8		<input type="checkbox"/> 終礼にて話し合いをしている。 <input type="checkbox"/> 終礼の時に一日の振り返りを行っている。 <input type="checkbox"/> 終礼時に毎日の振り返りを行い問題点があった時には次回の支援方法を共有している。
22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8		<input type="checkbox"/> 毎日の様子を申し送りノートに記録し次の日の昼礼時にも読み上げる事で全スタッフが把握できる体制にある。
23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8		<input type="checkbox"/> 半年に1回行っている。
24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	8		
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	8		<input type="checkbox"/> 自立課題の内容を選んだり、工作を選んだり自由活動の内容については、子どもたちが決定している。 <input type="checkbox"/> 「やる」「やらない」の2択などにとどまり、見学するなど個々に応じた参加方法の選択肢があっても良い。 <input type="checkbox"/> 選択できるカードを利用して選んでもらうお子さんもいる
26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8		

関係機関や保護者との連携	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4	4	<input type="checkbox"/> 医療機関と連携ができていない。 <input type="checkbox"/> 学校との連携のみにとどまっている。 <input type="checkbox"/> しくみを理解していません。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	8		<input type="checkbox"/> 学校とはおたがいに連携をとっている。 <input type="checkbox"/> 日々の送迎時には極力、その日の事を担任から聞き連携を取っている。又、変更時には学校や親御さんに確認している。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4	4	<input type="checkbox"/> 同法人内で共有することはできている。保育園等の情報は難しいこともあるが聞きたいと思う。 <input type="checkbox"/> 面談を行ったスタッフが事前に情報を出してくれるため本人像がつかみやすいようになっている。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	6	2	<input type="checkbox"/> 同法人内における情報共有は可能。他事業所の場合は、今後移行シートを作成したい。 <input type="checkbox"/> 同社の就労移行に進む場合は行っている？ <input type="checkbox"/> Styleには情報共有している。 <input type="checkbox"/> ばわふるからスタイル内での共有はできている。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	3	5	<input type="checkbox"/> 研修の機会は把握していないが家族支援が必要なケールに関して連携を取り合っている。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	1	7	<input type="checkbox"/> 理解していません。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	3	5	<input type="checkbox"/> 代表が参加している。 <input type="checkbox"/> 仕組みを理解していません
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8		<input type="checkbox"/> お迎えの時にお話しをしている。 <input type="checkbox"/> 親御さんとの連絡ノートにその日の出来事や問題と思われる内容も記入しフィードバックしている。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	8		<input type="checkbox"/> 他施設のペアトレへの案内を行っている。自施設でも行える機会は設けていない。 <input type="checkbox"/> 親子イベントで保護者のみの会など工夫されている。
	保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8	
37		放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8		<input type="checkbox"/> 定期的な保護者面談後にスタッフに情報提供してくれている。
38		「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	8		
39		家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8		<input type="checkbox"/> 保護者ノートに書いていただいていたことには返事に行い、適宜面談を行い保護者支援を行っている。 <input type="checkbox"/> ノートに書いてこられる悩みに関してはわかる範囲で助言をしている。
40		父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	7	1	<input type="checkbox"/> 今年度は2回親子イベントを開催した。きょうだいの参加し、話しをする機会を設けることができた。 <input type="checkbox"/> 保護者イベントなどを通して、座談会などスタッフ、保護者間で意見支援ができる機会がある。 <input type="checkbox"/> 親子イベントで保護者間で話しをする機会を作っている。 <input type="checkbox"/> 今年度より、親子イベントを開催し、保護者同士の交流の場を設けた。夏、秋の2回開催する。 <input type="checkbox"/> 昨年のフェスティバル等、会社としてしっかりと工夫されている。
41		こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8		<input type="checkbox"/> すぐに苦情対応を行っている。 <input type="checkbox"/> 苦情はあまり聞かれないが、要望があった場合はスタッフ間で話し合い対応できていると感じる。
42		定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8		<input type="checkbox"/> ステキ日記（ひだっちブログ）やばわふる通信などで発信している。 <input type="checkbox"/> ステキ日記は毎週更新し、ばわふる通信は月に一度発行している。

	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8		<input type="checkbox"/> 日々の連絡ノートや書類等Wチェックを行っている。
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8		<input type="checkbox"/> 食事で排泄の介助が必要な児童に関しては親御さんからの情報を伝え、スタッフ間でも介助時に申し送っている。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	5	<input type="checkbox"/> ステキフェスティバルなど法人で実施。地域に開かれているとは言いにくいかもしれない。 <input type="checkbox"/> 会社では行っているが、事業所単位では行えていない。 <input type="checkbox"/> 会社の行事の時には近隣住民に声をかけている。 <input type="checkbox"/> 把握できていません。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8		<input type="checkbox"/> 熱中症時の対応を事例を作成し訓練を実施した。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7	1	<input type="checkbox"/> 避難訓練は定期的に行っているが地震時の対応も児童と共に行えるという。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8		<input type="checkbox"/> 個人ファイル内にある服薬状況病状を確認できる体制にある。
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4	4	<input type="checkbox"/> 医師の指示書に基づく対応ではなく、基本情報でのみのためしっかり確認し、事故のないようにしなければならない。 <input type="checkbox"/> 親御さんからの情報で対応しているのみ。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8		<input type="checkbox"/> 安全安心委員会で各事業所の事故やヒヤリを共有したり、車、タイヤの確認を行っている。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8		<input type="checkbox"/> ブログ、保護者への口頭報告に留まっているので、全保護者に伝わりきっていないのは課題である。 <input type="checkbox"/> 警報時の対応についてその日の対応を一斉メールにて伝えている。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8		
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8		
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7	1	<input type="checkbox"/> 身体拘束まではいかないまでも、近い行動があるとして個別支援計画書の別表内に記載している。 <input type="checkbox"/> 把握していません。