

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・静かに活動する部屋と、動ける部屋に分かれている。 ・子どものその日の様子によって変化する。 ・部屋を分ける事によって、スタッフも少人数を見ることが出来る。 ・子ども達の様子によって職員の人数が少ないと感じる事がある。 ・走り回ったりする時はグラウンドや体育館へ行く
	2	職員の配置数は適切であるか	3	4	0	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	2	0	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・昼礼の時間に、パートも社員も集まって前日の振り返りから今日の流れまで話し合っている。 ・毎月1回社員研修を会社全体で行っている。 ・年1回アンケートを行い集計結果の意見をもとに職員間で検討し改善に取り組んでいる。 ・アンケートはHPで公表している。 ・社員研修、パート研修を会社全体で行っている。 ・第三者委員会はない。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1	0	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	4	0	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	5	2	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1	0	
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・1年に1回以上の面談の機会を設けている。 ・⑪毎週の初めに、児童一人一人の様子を振り返り、目標を決めている。 ・休日・長期休暇は毎日活動を考え、計画を作成し実行している。 ・時間を決めて13:00～振り返りと役割りを共有している。 ・昼礼でその日の活動、目標をみんなで考えている。 ・17:00以降、社員がその日の様子を全員に聴き取りし記録に残している。その日いない職員もいるため次の日の朝礼でも共有している。 ・他スタッフにも子どもの様子を聞いたりして記録を行っている。 ・Vineland II、発達段階アセスメントツールを使用している。 ・日々の記録については、客観的に事実を記入する事を心掛けている。 ・子どもの状況に合わせて保護者の方と情報共有しながら、計画の見直し、作成を行っている。 ・毎週話し合いを行い活動プログラムを考えている ・個別の課題と集団での遊びを交えている。 ・終礼でできない時は、昼礼で振り返りを行っている。 ・半年に1度モニタリングを行っている。 ・ガイドラインの読み合わせを行っている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	1	0	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	1	0	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	1	0	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	1	0	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	2	0	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	1	0	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	1	0	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	1	0	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	6	1	0		

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	1	0	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	2	0	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・サービス担当者会議には児発管が参加している。 ・下校時刻、送迎について前日に確認を行っている。 ・変更があった際には学校にも連絡を行っている。 ・保護者の方にお迎えの際に今日の活動等を伝えている。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・学校と受け渡し時の対応等毎年確認を行っている。 ・学校の送迎時に職員を増やし、先生と話せる時間を作っている。学校での様子もお聞きしている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・お子さんのライフステージが変わる時には話を聞く、伝える時間を作っている。 ・外遊びの際、地域の子ども達と一緒にいることがある。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・市の自立支援協議会、子ども部会へ参加して研修等受けている。 ・お迎えの際に、その日の様子について丁寧に保護者の方へお伝えする事を心掛けている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	5	2	<ul style="list-style-type: none"> ・学校のグラウンドや近くの公園で同じ学校のお子さんを交えて遊ぶ事はある。 ・送迎時にお伝えしたり、連絡ノートを活用している。 ・ペアレントトレーニングについては近くの病院で行っている為実施していない。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	4	1	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	1	0	
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	4	2		
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・祝日や長期休暇の際はイベント内容をお伝えしている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ホワイトボードやスケジュール、絵カードを使用して意思の疎通をはかっている。 ・運営規定、支援の内容等については契約時に説明を行っている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・会社全体でステキフェスティバル等企画、運営している。 ・会社全体でステキナイトとして保護者さん同士の交流の場を設けている。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・親子イベントを企画し、親子で参加でき交流出来るような活動を企画し、実行している。 ・保護者の方から何か意見があった場合、すぐに報告し、苦情対応記録を作成し迅速に対応するように心掛けている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・通信や、Facebookを通して活動内容など発信している。
	35	個人情報に十分注意しているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・PECS等のツールを活用している。 ・都度連絡があった場合には、相談委応している。 ・苦情にはすぐに対応できるよう配慮している。 ・形に残るように、口約束にしないようにしている。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナの関係もあり、地域交流等はできていないが、学校の行事には参加している。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	5	2	

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもと一緒に避難訓練を年2回行っている。 ・虐待防止委員会主体となりの研修を毎年行っている。 ・毎日ヒヤリハットがあれば記録に残し、ヒヤリハットをもとに対応を考えている。 ・運営規定、支援の内容等については契約時の説明を行っている。 ・食事提供する事が少ないため、医師の指示書はもらっていない。契約時に、保護者から聴き取りを行っている。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	1	0	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	1	0	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	2	0	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	2	1	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	0	